

Factura Pequeño Contribuyente

OTILIA, SACULIBAL DE LEVERON

Nit Emisor: 52790266

OTILIA SACULIBAL**9 CALLE COLONIA REFORMITA 11-02 zona 12, Guatemala, GUATEMALA**

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**E761630E-AAF8-4E84-87C1-9DF7D55828AC****Serie: E761630E Número de DTE: 2868399748****Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:07:00 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:07:00 ✓

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-205-1-3-28, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-3-2024	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie E761630E, número de DTE 2868399748, de fecha 31 de agosto del 2024, emitida por OTILIA SACULIBAL DE LEVERON, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-28 y acuerdo ministerial de aprobación número RH-029-205-3-2024, conste. Guatemala, 31 de agosto del 2024.

(f) Otilia Saculibal

Otilia Saculibal de Leveron

DPI: 1834 98615 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la UDAFA - VIDER - MAGA

Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Elver Aroldo García Mansilla

Jefe Financiero y Administrativo

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 52790266

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722532474913	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 11:14 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:07:00		
Emisor:	52790266		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	OTILIA SACULIBAL		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 5500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	E761630E-AAF8-4E84-87C1-9DF7D55828AC		
Serie:	E761630E		
Número del DTE:	2868399748		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T11:07:0106:00E761630EAAF84E8487C19DF7D55828AC		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:14:29		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 11:14:36



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52790266
NOMBRE	OTILIA, SACULIBAL DE LEVERON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-28
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos:		Otilia Saculibal de Leverón
Plazo de Contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil quinientos quetzales exactos		Q 5,500.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades de mantenimiento y limpieza en las áreas que le sean asignadas.	Se brindó apoyo en la limpieza de las oficinas y equipos que se encuentran ubicados en las áreas del Vice Despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
2) Colaborar en actividades de protocolo a personas que visitan las oficinas de la unidad de acuerdo a las normas de cortesía.	Se colaboró con la atención a las personas que visitan las diferentes oficinas del Vice Despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
3) Apoyar en los servicios de protocolo a los participantes en reuniones de carácter interno y externo realizadas en la unidad.	Se apoyó con la atención a personas que visitan las oficinas y el Vice Despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo en el resguardo de los insumos asignados para el desempeño de las actividades de mantenimiento.	Se brindó el adecuado resguardo de los insumos que fueron entregados por la sección de almacén para el desempeño de las tareas de limpieza y mantenimiento de las oficinas del Vice Despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Se colaboró en la limpieza de las áreas externas que rodean las oficinas del Vice Despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

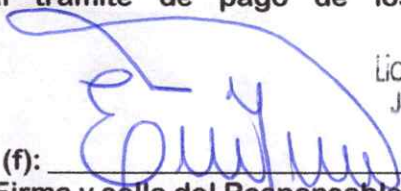
Atentamente,

(f): 
Otilia Saculibal de Leverón

DPI: 1834 98615 0101

Celular: 5651 3925

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f): 
Lic. Enver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-28
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos:		Otilia Saculibal de Leverón
Plazo de Contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cuarenta y tres mil seiscientos cuarenta y cinco quetzales con dieciséis centavos		Q 43,645.16
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades de mantenimiento y limpieza en las áreas que le sean asignadas.	Se brindó apoyo en la limpieza de las oficinas y equipos que se encuentran ubicados en las áreas del Vice Despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, durante el periodo comprendido del 3 de enero de 2024 al 31 de agosto de 2024.	100%	Finalizado
2) Colaborar en actividades de protocolo a personas que visitan las oficinas de la unidad de acuerdo a las normas de cortesía.	Se colaboró con la atención a las personas que visitan las diferentes oficinas del Vice Despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, durante el periodo comprendido del 3 de enero de 2024 al 31 de agosto de 2024.	100%	Finalizado

3) Apoyar en los servicios de protocolo a los participantes en reuniones de carácter interno y externo realizadas en la unidad.	Se apoyó con la atención a personas que visitan las oficinas y el Vice Despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, durante el periodo comprendido del 3 de enero de 2024 al 31 de agosto de 2024.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo en el resguardo de los insumos asignados para el desempeño de las actividades de mantenimiento.	Se brindó el adecuado resguardo de los insumos que fueron entregados por la sección de almacén para el desempeño de las tareas de limpieza y mantenimiento de las oficinas del Vice Despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, durante el periodo comprendido del 3 de enero de 2024 al 31 de agosto de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Se colaboró en la limpieza de las áreas externas que rodean las oficinas del Vice Despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, durante el periodo comprendido del 3 de enero de 2024 al 31 de agosto de 2024.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios.

Se realizaron las actividades de limpieza de las oficinas que conforman el Vicedespacho Ministerial, así como la atención al personal que hay labora y a personas que visitan el Vicedespacho Ministerial, de la misma forma se le dio resguardo a los insumos asignados para las labores de limpieza y atención a los colaboradores del Vicedespacho ministerial.

Se cumplió con los requerimientos solicitados por el señor Viceministro en cuanto a la limpieza de las oficinas y atención al personal que labora en el Vicedespacho Ministerial.

De la misma forma la atención a las personas que visitan el Vicedespacho Ministerial a reuniones o a realizar gestiones.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f): Otilia Saculibal
Otilia Saculibal de Leverón

DPI: 1834 98615 0101

Celular: 5651 3925

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f): [Firma]

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Elver Aroldo García Mansillo
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

(f): [Firma]

Firma y sello del Director o Viceministro

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

